

BẢN CAM KẾT

**Về việc nộp chứng chỉ (Ngoại ngữ/Tin học)
để được xét công nhận tốt nghiệp**

**Kính gửi: - Ban giám hiệu Trường Đại học Công nghiệp Tp.HCM
- Trung tâm Tin học và Ngoại ngữ ĐHCN Tp.HCM**

Họ tên sinh viên: - MSSV:
ĐVĐT: - Lớp:
Ngày tháng năm sinh: - Điện thoại:
Địa chỉ liên lạc:
Nộp chứng chỉ cho đợt xét tốt nghiệp tháng năm
Thông tin về chứng chỉ như sau:
- Tên chứng chỉ (TOEIC, TOEFL...):
- Ngày thi/kiểm tra: - Kết quả
- Tên đơn vị cấp:

Tôi xin cam kết về tính hợp pháp của chứng chỉ đã nộp cho Nhà trường để được xét công nhận tốt nghiệp.

Trường hợp Nhà trường phát hiện chứng chỉ đã nộp không hợp pháp thì tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm:

- Đối với Nhà trường: hủy toàn bộ kết quả xét tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp của sinh viên vi phạm;
- Ngoài ra, tùy theo mức độ vi phạm, sinh viên sẽ bị xử lý kỷ luật theo các quy định có liên quan của Nhà trường và của pháp luật về việc sử dụng chứng chỉ không hợp pháp./.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20.....

Người cam kết
(Ký và ghi rõ họ tên)