

Số: 100 /TB-ĐHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký học phần và đóng học phí học kỳ III năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 798/QĐ-ĐHCN ngày 14 tháng 3 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành tiến độ đào tạo năm học 2025 - 2026, Nhà trường thông báo thời gian đăng ký học phần và đóng học phí học kỳ III năm học 2025 - 2026 như sau:

I. Thời gian đăng ký và đóng học phí các lớp học phần

- Từ ngày 06/4/2026 đến hết ngày 17/4/2026, các đơn vị đào tạo mở lớp học phần, xếp thời khóa biểu.

- Thời gian đăng ký học phần: từ ngày 18/4/2026 đến ngày 10/5/2026.

- Thời gian hủy lần 1 đối với các lớp học phần sinh viên đã đăng ký nhưng không đủ số lượng chấp nhận mở lớp theo Quy chế đào tạo: từ ngày 14/5/2026 đến ngày 15/5/2026.

- Thời gian đóng học phí: từ ngày 11/5/2026 đến 16h30 ngày 31/5/2026.

- Thời gian hủy lần 2 đối với các học phần sinh viên đã đóng học phí nhưng không đủ số lượng khóa lớp học phần theo Quy chế đào tạo: từ ngày 01/6/2026 đến ngày 03/6/2026.

- Thời gian Phòng Đào tạo kết hợp các đơn vị rà soát lại các lớp học phần: từ ngày 03/6/2026 đến ngày 05/6/2026.

- Các lớp chính thức học: từ ngày 08/6/2026.

Lưu ý: Các đơn vị đào tạo có thể mở các lớp ghép, các lớp bổ sung cho các khóa chuẩn bị tốt nghiệp và các lớp khác (có lý do cần thiết phải mở) trong khoảng thời gian học kỳ III. Phòng Đào tạo sẽ hỗ trợ mở lớp nếu có đề nghị từ các đơn vị đào tạo.

II. Một số lưu ý khi đăng ký học phần

- Nơi giải đáp thắc mắc và hướng dẫn về đăng ký học phần:

+ Cơ sở chính: Văn phòng giáo vụ khoa của các đơn vị đào tạo.

+ Phân hiệu Quảng Ngãi và cơ sở Thanh Hóa: Phòng Giáo vụ.

- Tình trạng các lớp học phần:



+ **Chờ Sinh viên đăng ký:** Sinh viên có thể đăng ký vào lớp học phần và có thể tự hủy ra khỏi lớp đã đăng ký.

+ **Chấp nhận mở lớp:** Lớp đã có công nợ; sinh viên có thể bắt đầu đóng học phí; Sinh viên vẫn có thể đăng ký vào lớp học phần này nhưng không thể hủy đăng ký.

+ **Khóa lớp:** Lớp học phần đã được chính thức cho học trong học kỳ.

III. Hình thức nộp học phí

- Khuyến khích sinh viên đóng học phí qua app Ngân hàng Nông nghiệp & Phát triển Nông thôn, Ngân hàng Nam Á hoặc nộp trực tuyến từ Ngân hàng Vietinbank qua trang Web <https://sv.iuh.edu.vn/tra-cuu-thong-tin.html>.

Lưu ý: Trường hợp sinh viên đóng học phí qua ngân hàng, cần đóng học phí trước thời gian quy định là 03 ngày và theo dõi công nợ trên hệ thống. Nếu các môn học đã đóng phí nhưng chưa được cập nhật, sinh viên liên hệ Phòng Tài chính - Kế toán được cập nhật và điều chỉnh.

- Nộp học phí tại phòng Tài chính - Kế toán tầng trệt nhà E tại cơ sở chính, phòng Kế toán tại các phân hiệu và cơ sở

- Phòng Tài chính - Kế toán không thu học phí vào ngày chủ nhật./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị đào tạo;
- Đăng lên Website, E-Office;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Phan Hồng Hải

