

Điều 9. Đăng ký khối lượng học tập

1. Cuối năm học, Phòng Đào tạo thông báo lịch trình học dự kiến cho từng chương trình trong từng học kỳ của năm học kế tiếp bao gồm: Danh sách các học phần bắt buộc và tự chọn dự kiến sẽ dạy, điều kiện tiên quyết để được đăng ký học cho từng học phần, kế hoạch giảng dạy, kiểm tra và thi. Đơn vị đào tạo sẽ cung cấp hình thức kiểm tra và thi đối với từng học phần trong buổi học đầu tiên của học phần. Sinh viên tùy theo khả năng và điều kiện học tập của mình, trước mỗi học kỳ đăng ký các lớp học phần cho học kỳ đó và các học kỳ còn lại của năm học (đầu mỗi học kỳ tiếp theo sinh viên có quyền thay đổi các học phần đã đăng ký trước khi Phòng Đào tạo chấp nhận mở lớp).

2. Khối lượng học tập mà mỗi sinh viên phải đăng ký trong mỗi học kỳ chính (trừ học kỳ cuối): SV phải đăng ký tối thiểu 12 tín chỉ và tối đa 25 tín chỉ trong mỗi học kỳ chính. Riêng số tín chỉ tối thiểu để được xét học bổng khuyến khích học tập được quy định riêng (Xem quy định về học bổng khuyến khích học tập).

3. Đăng ký học phần

- Đầu mỗi học kỳ, sinh viên phải theo dõi thông báo để nắm thông tin về các học phần sẽ mở trong học kỳ và đăng ký các học phần qua mạng máy tính. Kết quả đăng ký học tập của mỗi sinh viên được thông báo trong tài khoản sinh viên và trên website Trường. Kết quả đăng ký học phần ghi rõ tên học phần, mã học phần, mã lớp, số tín chỉ của mỗi học phần, lịch học của các học phần.

- Trước khi bắt đầu mỗi học kỳ, tùy theo khả năng và điều kiện học tập của bản thân, từng sinh viên phải đăng ký học các học phần dự định sẽ học trong học kỳ đó.

- Việc đăng ký các học phần sẽ học cho từng học kỳ phải bảo đảm điều kiện ràng buộc về tính tiên quyết, môn học trước, môn học sau và môn học song hành (nếu có) được quy định trong từng chương trình đào tạo cụ thể và đồng thời phải đạt trình độ tiếng Anh theo chuẩn TOEIC do Nhà trường quy định cho từng bậc, hệ và khóa đào tạo (Nhà trường có quy định riêng về việc thi sát hạch, xếp lớp và trình độ tiếng Anh phải đạt trong quá trình học tập).

4. Đối với khóa mới nhập học, các Khoa, Viện đăng ký học phần ở học kỳ 1 cho sinh viên theo thời khóa biểu cho trước. Từ học kỳ 2 đến cuối khóa học, sinh viên căn cứ vào niên giám và các lớp học phần được mở, tự đăng ký học phần học tập cho mình qua cổng đăng ký học phần trực tuyến của Nhà trường.

5. Sinh viên xem kết quả đăng ký học tập trên cổng thông tin cá nhân (mỗi sinh viên được Nhà trường cung cấp một tài khoản cá nhân và sử dụng trong suốt quá trình học tập tại trường). Nếu vướng mắc thì liên hệ bộ phận giáo vụ của đơn vị đào tạo đề nghị giải quyết. Trường hợp khó khăn đơn vị đào tạo không trực tiếp giải quyết được thì khoa tổng hợp báo cáo Phòng Đào tạo xem xét giải quyết.

Điều 10. Rút bớt các học phần sau khi đăng ký

- Sinh viên chỉ được rút bớt học phần đã đăng ký trong thời gian Phòng Đào tạo chưa khóa lớp học phần.

- Sau khi đã hết thời hạn cho phép rút bớt các học phần, những sinh viên đã được chấp nhận đăng ký các học phần thì phải đóng học phí toàn bộ những học phần đã được chấp nhận.

Nếu không đóng học phí đúng thời hạn quy định, phần mềm sẽ tự động hủy đăng ký tất cả các học phần mà sinh viên chưa đóng phí.

- Những học phần sinh viên đã đăng ký và đã đóng học phí mà không học thì được xem như tự ý bỏ học và phải nhận điểm F học phần đó.

- Khi học phần đã được triển khai giảng dạy, Nhà trường không chấp thuận cho rút bớt các học phần.

Điều 11. Đăng ký học lại và cải thiện điểm

1. Sinh viên có học phần bắt buộc bị điểm F phải đăng ký học lại học phần đó trong các học kỳ tiếp theo cho đến khi đạt điểm A⁺, A, B, B⁺, C, C⁺, D, D⁺ (*Sinh viên phải thường xuyên theo dõi kế hoạch mở lớp học phần do Phòng Đào tạo ban hành để chủ động đăng ký*).

2. Sinh viên có học phần tự chọn bị điểm F phải đăng ký học lại học phần đó hoặc được đổi sang học phần tự chọn khác với điều kiện các học phần tự chọn đó phải nằm trong cùng một nhóm ở cùng học kỳ trong niên giám.

3. Sinh viên có thể cải thiện điểm tích lũy bằng cách đăng ký học các học phần tự chọn nhiều hơn số học phần tự chọn quy định trong cùng học kỳ và sẽ lấy các học phần tự chọn có điểm cao nhất để tính vào điểm tích lũy.

4. Ngoài các trường hợp quy định tại Khoản 1, 2 và 3 của Điều này, sinh viên có học phần đạt điểm A, B, B⁺, C, C⁺, D, D⁺ được phép đăng ký học cải thiện điểm (sinh viên phải làm đơn gửi khoa quản lý sinh viên).

Điều 12. Đăng ký các học phần mở rộng

- Sinh viên có nguyện vọng học các học phần mở rộng (học phần không có trong chương trình của ngành đang học) làm đơn đăng ký tại khoa quản lý sinh viên. Nếu đạt yêu cầu thì được cấp chứng chỉ học phần đó và được bảo lưu kết quả 6 năm tính từ ngày cấp chứng chỉ.

- Học phí của học phần mở rộng thu theo bậc đào tạo của học phần được mở và không có chế độ miễn giảm.